

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДЖИ ЭМ ЭС ЭКО»

(сокращенное наименование ООО «ДЖИ ЭМ ЭС ЭКО»)

127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, д. 9
ИНН 7729770515 КПП 771501001 ОГРН 1147746451269

Приложение № 1
к Приказу № 1/В-2016 от «03» сентября 2016 г.

Утверждено:
Генеральный директор
ООО «ДЖИ ЭМ ЭС ЭКО»
Тишин А.В.



Город Москва
Третье сентября две тысячи шестнадцатого года

ПОЛОЖЕНИЕ о системе видеонаблюдения в Обществе с ограниченной ответственностью «ДЖИ ЭМ ЭС ЭКО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ, Законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение о системе видеонаблюдения в Обществе с ограниченной ответственностью «ДЖИ ЭМ ЭС ЭКО» (далее - Организация) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Организации.

1.3. Видеонаблюдение в Организации финансируется за ее счет в целях более эффективного использования имеющихся ресурсов для оперативного решения вопросов производственной деятельности.

1.4. Система открытого видеонаблюдения в Организации является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в Организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

Система видеонаблюдения в помещениях и на территории Организации является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Настоящее Положение обязательно для работников и посетителей Организации.

2. Цели и задачи видеонаблюдения.

2.1. Цели системы видеонаблюдения:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ДЖИ ЭМ ЭС ЭКО»

(сокращенное наименование ООО «ДЖИ ЭМ ЭС ЭКО»)

127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, д. 9
ИНН 7729770515 КПП 771501001 ОГРН 1147746451269

- создание условий для антитеррористической защищенности в Организации,
- безопасности персонала и пациентов,
- поддержания внутриобъектного режима,
- сохранности имущества Организации,
- обеспечения противопожарной защиты в Организации,
- обеспечения прав пациентов при оказании медицинских услуг, путем установления видеокамер, направленных на рабочие места медицинских работников с целью осуществления контроля качества медицинских услуг.

2.2. Задачами видеонаблюдения являются:

отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных объектов в целях недопущения убытков Организации, ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

информационная поддержка принятия решений органами управления Организации;

предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается Генеральным директором Организации.

Ответственным за установку системы видеонаблюдения, организацию хранения и уничтожения записей является менеджер АХО.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях Организации является открытой и размещена:

- на входах и выходах помещения Организации;
- снаружи помещения Организации;
- в холле и коридорах Организации;
- в регистратуре и на кассе Организации;
- в медицинских палатах Организации.

Система видеонаблюдения Организации входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.3. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер и звукозаписывающих устройств, информируются о наличии видеозаписи. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений;

- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом в здание и в помещениях, где ведется наблюдение.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ДЖИ ЭМ ЭС ЭКО»

(сокращенное наименование ООО «ДЖИ ЭМ ЭС ЭКО»)

127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, д. 9
ИНН 7729770515 КПП 771501001 ОГРН 1147746451269

4. Хранение данных видеозаписи

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на рабочем месте дежурного персонала или лица, ответственного за работу видеонаблюдения, которые допускаются к просмотру видеоинформации на объекте.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск регистратора, которая не подлежит перезаписи и хранится не менее 30 (Тридцати) дней.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска регистратора, редактированию, передаче третьим лицам (исключительно в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением Генерального директора или Главного врача Организации).

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность сотрудников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

5.2. Организация обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Срок действия данного Положения – до замены новым.